

TUTORIAL. ALTA DE USUARIO en TEAMS de la plataforma MICROSOFT OFFICE 365 a través de la cuenta de usuario de EDUCAMADRID

1.- Entrar en correo educamadrid.

1.- Para poder acceder a la plataforma Office 365 se ha de contar con una cuenta de usuario de la plataforma de EducaMadrid. A principio de curso se facilitó a todos los alumnos/as las credenciales de acceso.

2.- Localizar el mail con los datos de alta a la plataforma Microsoft office 365

Buscar y abrir mail con asunto **Alta Nuevos usuarios Microsoft Office 365**, o **Alta/Reestablecimiento de credenciales de Microsoft Office 365** enviado desde soporte.o365innovacion@educa.madrid.org, que contiene su **nombre de usuario** y su **contraseña** para habilitar su cuenta en la primera sesión. El mail y las credenciales que contiene, tiene la siguiente apariencia:

Alta/Reestablecimiento de credenciales de Microsoft Office 365

 From soporte.o365innovacion@educa.madrid.org on 2020-11-30 13:30

[✉ Detalles](#) [☰ Sólo texto](#)

Se ha procedido al alta/reestablecimiento de credenciales de su usuario para el acceso a los servicios gratuitos de Microsoft Office365 en centros educativos públicos de la Comunidad de Madrid durante el curso 2020-2021. Estos servicios incluyen: Office online, Teams, Stream, SharePoint y espacio de almacenamiento.

Si desea iniciar sesión, diríjase a la página de <https://portal.office.com/> con el siguiente usuario y contraseña:

Usuario: XXXXXXXXXX@educa.madrid.org
Contraseña: PwMly83Af(3)8478

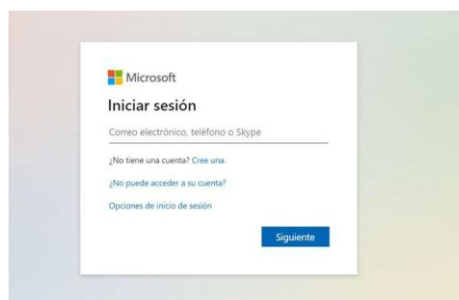
La primera vez que acceda, el sistema, por seguridad, le solicitará un cambio de contraseña. Una vez realizado, deberá seguir los pasos de la ventana emergente "Se necesita más información" para configurar un correo alternativo o número de teléfono móvil que le permitirá auto-restablecer la contraseña en caso de pérdida u olvido.

IMPORTANTE: La utilización de los servicios de Office 365 habilitados mediante las correspondientes cuentas de usuario se limitará a fines educativos y de docencia, no estando autorizado su uso para otros fines como funciones administrativas o de gestión. Tampoco deberán utilizarse para albergar información personal no relacionada directamente con la actividad educativa o formativa, ni para albergar documentación con efectos sobre el historial académico (valoraciones de pruebas, calificaciones de trabajos, etc..) o de progreso del alumno en el sistema educativo.

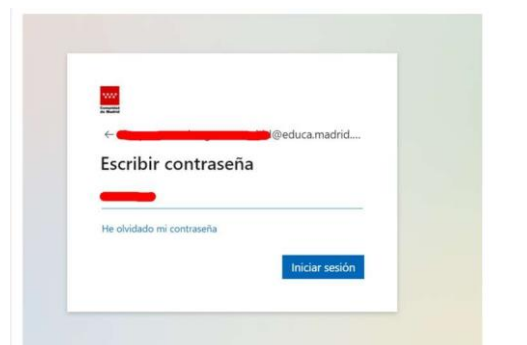
3.- Habilitar la cuenta (iniciar sesión y escribir contraseña)

Se trata de seguir los pasos que nos indican en dicho email. Además de las credenciales (usuario y contraseña) la primera vez que acceda y para poder habilitar satisfactoriamente su cuenta, necesitará tener su **móvil** y **acceso** a su **email personal** (para llevar a cabo la autenticación descrita en el punto 3.3).

3.1.- **Iniciar sesión.** Abrir la página <https://portal.office.com/> e ingresar el **nombre de usuario** (el nombre de usuario de Microsoft 365, es el que aparece en el mail con las credenciales y es exactamente el nombre de la cuenta de correo de educamadrid *******@educa.madrid.org**). A continuación pulse en el botón **Siguiente**.

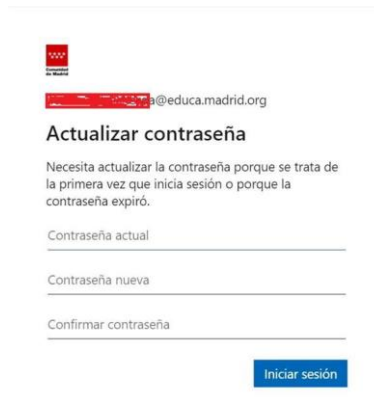


3.2.- **Escribir contraseña.** Ahora, con el logo de la comunidad de Madrid, y con su nombre de usuario reflejado en la parte superior, le solicitará la **contraseña**. Escríbala. Después pulse en el botón **Iniciar Sesión**.

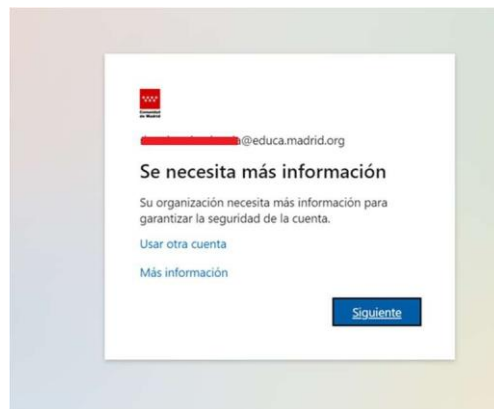


3.3.- Los pasos de este punto (3.3) sólo tendrán que realizarse la primera vez que acceda a la cuenta.

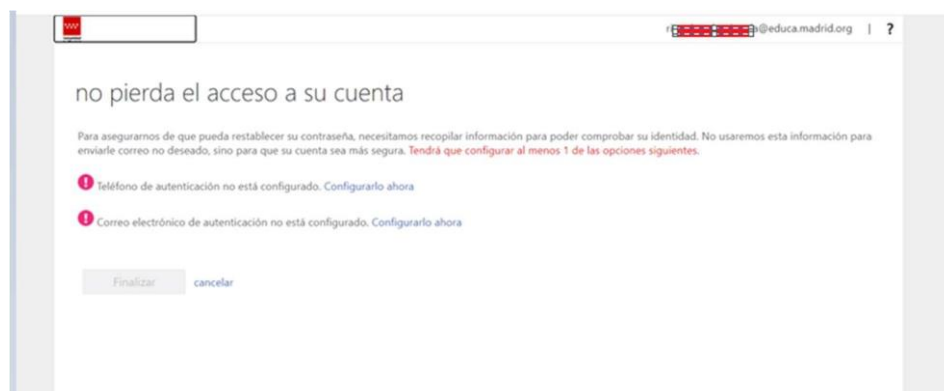
3.3.1.- **Actualizar contraseña.** Le pedirá que ingrese la contraseña que ha recibido en el mail de office 365 y que ponga una nueva contraseña. Después pulse al botón **iniciar sesión**.



3.3.2.- **Se necesita más información.** Simplemente pulse el botón **SIGUIENTE**.



3.3.3- **no pierda el acceso a su cuenta**



3.3.3.1.- no pierda el acceso a su cuenta. Teléfono.

- Autentique su cuenta con su teléfono:

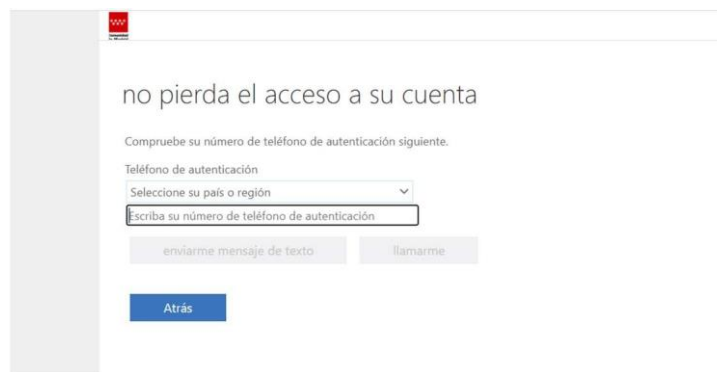
no pierda el acceso a su cuenta

Para asegurarnos de que pueda restablecer su contraseña, necesitamos recopilar información para enviarle correo no deseado, sino para que su cuenta sea más segura. **Tendrá que configurar al menos un método de autenticación.**

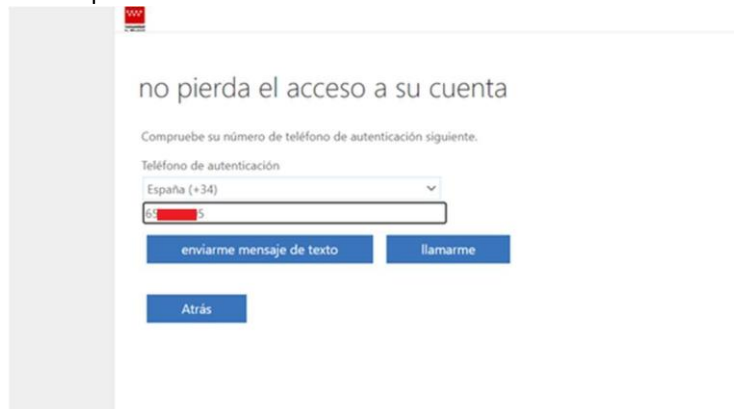
- ! Teléfono de autenticación no está configurado. **Configurarlo ahora**
- ! Correo electrónico de autenticación no está configurado. Configurarlo ahora

Pulse al final de la línea donde pone Teléfono → **Configurarlo ahora**

- Le aparece la siguiente pantalla:

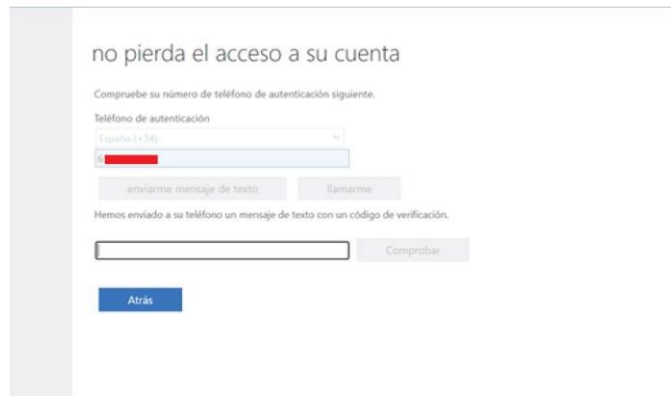


Añada los datos que le solicita:



Pulse el botón **enviarme mensaje de texto**

Le informan de que le han enviado un mensaje de texto al móvil con un código de verificación



no pierda el acceso a su cuenta

Compruebe su número de teléfono de autenticación siguiente.

Teléfono de autenticación

España (+34)

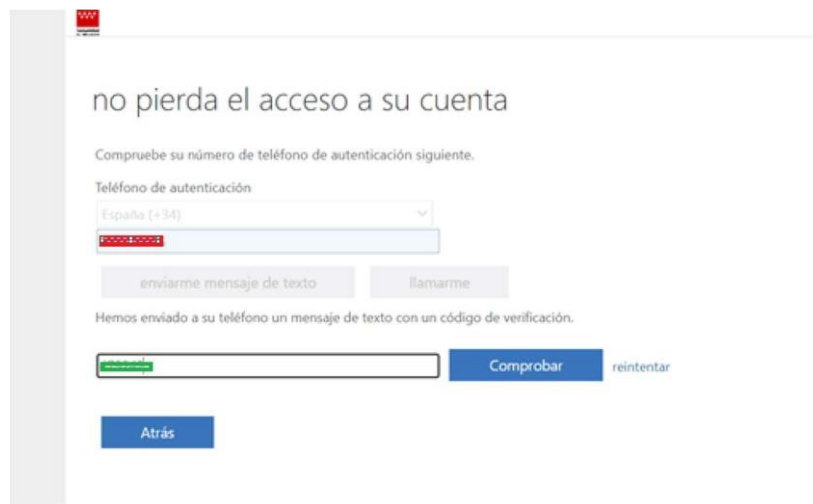
enviarme mensaje de texto llamarme

Hemos enviado a su teléfono un mensaje de texto con un código de verificación.

 Comprobar

Atrás

Introduzca el código de verificación



no pierda el acceso a su cuenta

Compruebe su número de teléfono de autenticación siguiente.

Teléfono de autenticación

España (+34)

enviarme mensaje de texto llamarme

Hemos enviado a su teléfono un mensaje de texto con un código de verificación.

 Comprobar reintentar

Atrás

Pulse en **Comprobar**

- Le aparece de nuevo la pantalla previa, con el tic verde de teléfono verificado.



no pierda el acceso a su cuenta

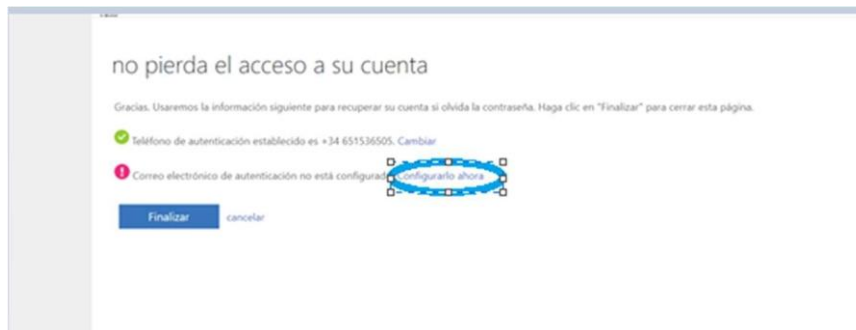
Gracias. Usaremos la información siguiente para recuperar su cuenta si olvida la contraseña. Haga clic en "Finalizar" para cerrar esta página.

- ✔ Teléfono de autenticación establecido en: +34 651536505. Cambiar
- ✘ Correo electrónico de autenticación no está configurado. Configúralo ahora

Finalizar cancelar

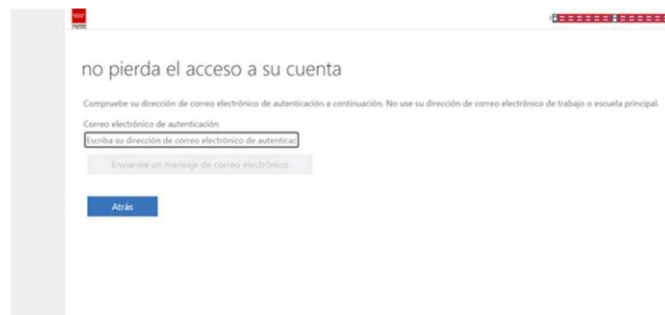
3.3.3.1.- no pierda el acceso a su cuenta. Correo electrónico.

- Autentique su cuenta con su correo electrónico:

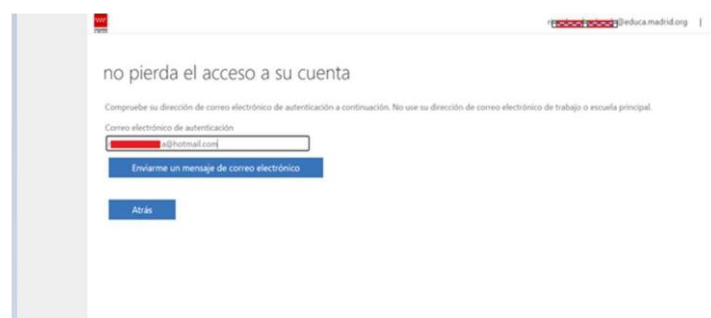


Pulse al final de la línea donde pone correo electrónico y pulse **Configurarlo ahora**

- Le aparece la siguiente pantalla:

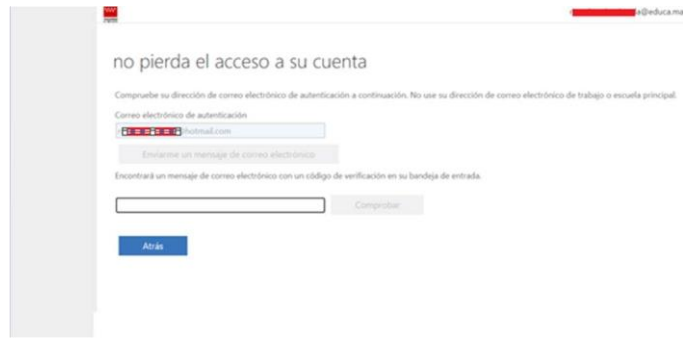


Añada los datos que solicita (e-mail personal de Gmail, Hotmail, yahoo...)



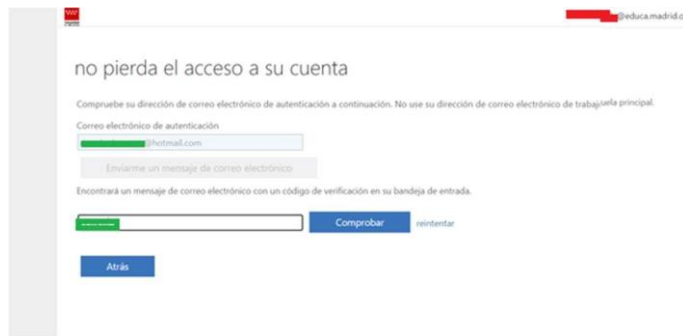
Pulse el botón **Enviar un mensaje de correo electrónico**

Le informan de que le han enviado un código de verificación a su correo



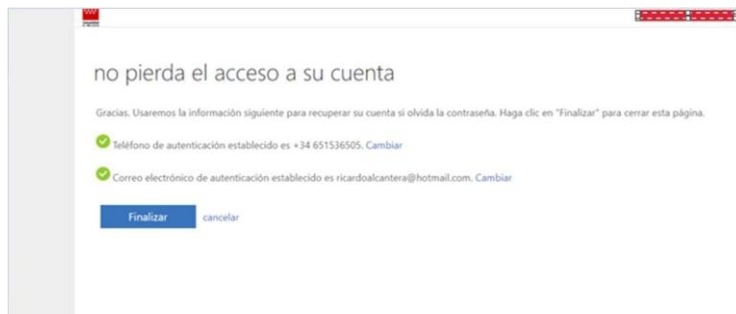
The screenshot shows a web browser window with the URL [@educamadrid.es](#). The page title is "no pierda el acceso a su cuenta". Below the title, there is a message: "Compruebe su dirección de correo electrónico de autenticación a continuación. No use su dirección de correo electrónico de trabajo o escuela principal." The "Correo electrónico de autenticación" field contains "hotmail.com". Below this field is a button labeled "Envíame un mensaje de correo electrónico". Underneath, it says "Encontrará un mensaje de correo electrónico con un código de verificación en su bandeja de entrada." There is an empty input field for the verification code and a "Comprobar" button. At the bottom left, there is an "Atrás" button.

Vaya a su correo electrónico personal, copie el código de verificación que le han enviado e introdúzcalo:



This screenshot is identical to the previous one, but the "Correo electrónico de autenticación" field now has a green checkmark. The "Comprobar" button is now highlighted in blue and has the text "reintentar" next to it. The "Atrás" button remains at the bottom left.

Pulse en el botón **Comprobar**



The screenshot shows the "no pierda el acceso a su cuenta" page with a success message: "Gracias. Usaremos la información siguiente para recuperar su cuenta si olvida la contraseña. Haga clic en 'Finalizar' para cerrar esta página." Below this, there are two green checkmarks: "Teléfono de autenticación establecido es +34 651536505. Cambiar" and "Correo electrónico de autenticación establecido es ricardoalcantera@hotmail.com. Cambiar". At the bottom, there are two buttons: "Finalizar" (highlighted in blue) and "cancelar".

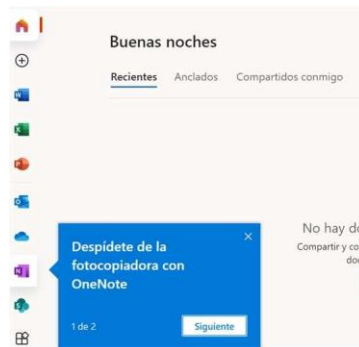
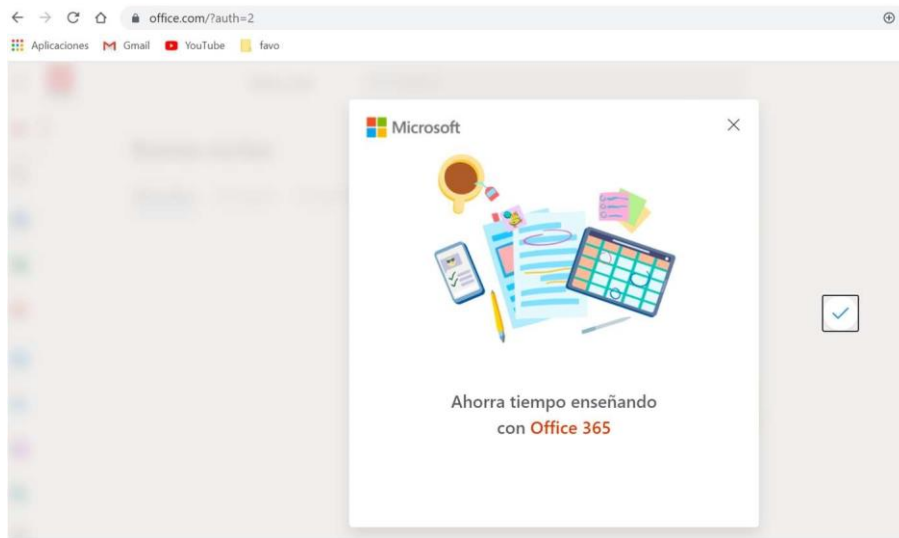
Ya están autenticados su teléfono y su e-mail.
Pulse sobre el botón **finalizar**

3.4.- Mantener sesión iniciada

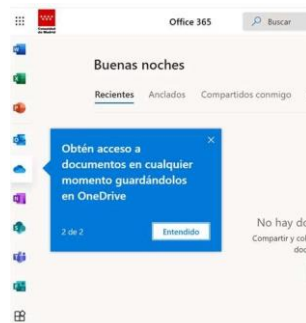


Escoja lo que más le convenga (en caso de ser un ordenador no privado le recomendamos seleccione la opción NO).

4.- A continuación se abre la **plataforma office 365** con su cuenta de educación y con la apariencia que muestra la siguiente imagen

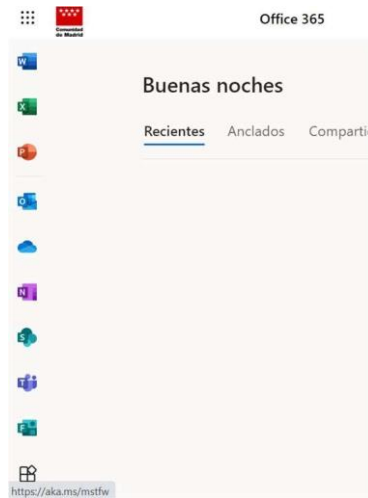


Pulse en Siguiente

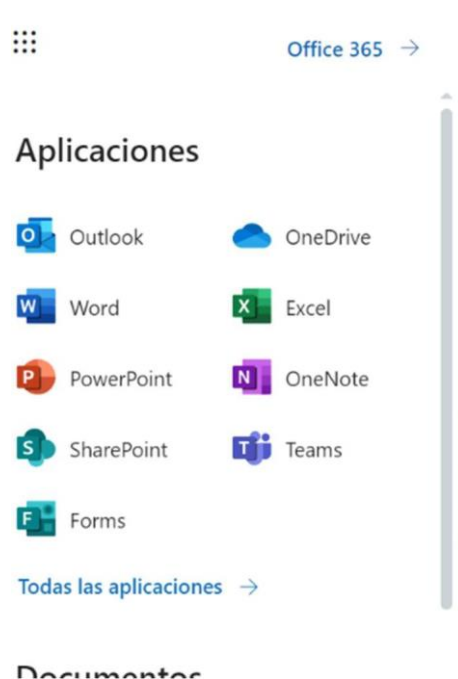


Pulse en Entendido

. En el lateral izquierdo se pueden ver los iconos de las diferentes aplicaciones disponibles (Microsoft Word, Excel, one drive,... y algo más abajo, teams).



Si debido a la configuración de la pantalla no aparece directamente, busque más abajo o pulse sobre “los puntos” (el cuadrado formado por nueve puntos junto al logo de la comunidad de madrid) de modo que se expande un cuadro con todos los programas, viéndose fácilmente TEAMS y desde donde podremos abrirlo.



La plataforma teams está disponible en versión web, en versión de aplicación de escritorio y en versión para el móvil.